

# युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष (संचालन) नियमावली, २०६५

नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन मिति  
२०६५।११।१९

## संशोधन

- |  |           |
|--|-----------|
| १. युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष (संचालन) (पहिलो संशोधन), नियमावली, २०६७  | २०६७।२।२६ |
| २. युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष (संचालन) (दोस्रो संशोधन), नियमावली, २०६९ | २०६९।२।१९ |

प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०१३ को दफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले देहायका नियमहरू बनाएको छ ।

## परिच्छेद १ प्रारम्भिक

### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- १) यी नियमहरूको नाम “युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष” (संचालन) (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०६९ रहेको छ ।
- २) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

### २. परिभाषा

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा :-

- क) “कोष” भन्नाले नियम ३ बमोजिम स्थापना भएको “युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष” सम्झनु पर्छ ।
  - ख) “समिति” भन्नाले नियम ६ बमोजिमको कोष संचालक समिति सम्झनु पर्छ ।
  - ग) “स्वरोजगार” भन्नाले शिक्षा आर्जन लगायत कुनै पनि पेशा व्यवसायमा संलग्न नरहेको तथा कुनै आय आर्जन गर्ने काममा संलग्न नभएको व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।
  - घ) “सचिवालय” भन्नाले नेपाल सरकारले स्थापना गरेको युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष सचिवालय सम्झनुपर्छ ।
  - ङ) “तालिम दिने निकाय” भन्नाले नियम ११ को उपनियम (२) बमोजिमको निकाय सम्झनु पर्छ ।
  - च) “वित्तीय संस्था” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको वित्तीय संस्था सम्झनु पर्छ ।
- ० च१) “सहकारी संस्था” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको सहकारी संस्था वा संघ सम्झनु पर्छ र सो शब्दले सहकारी बैकलाई समेत जनाउँछ ।
- \* छ) “उपाध्यक्ष” भन्नाले नियम ८ क. बमोजिम नेपाल सरकारद्वारा नियुक्त कोषको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।
- \* ज) “कार्यकारी निर्देशक” भन्नाले नियम २३ बमोजिमको कार्यकारी निर्देशक सम्झनु पर्छ ।

## परिच्छेद २

### कोषको स्थापना, उद्देश्य तथा प्रयोग

#### ३. कोषको स्थापना :

- १) युवा तथा साना व्यवसायी स्वरोजगार कोष नामको एक कोष स्थापना गरिएको छ ।
  - २) उपनियम (१) बमोजिमको कोषमा देहाय बमोजिम प्राप्त रकम तथा वस्तुगत सहायता रहने छन् :
    - क) नेपाल सरकारबाट प्राप्त रकम,
    - ख) अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाबाट प्राप्त रकम,
    - ग) नेपाली संघ, संस्था र व्यक्तिबाट प्राप्त रकम,
  - ० घ) बैक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थाबाट विपन्न वर्गमा लगानी गर्न निर्धारित रकमको कम्तीमा एक तिहाई रकम,
  - ङ) लगानीबाट असुली रकम,
  - च) अन्य श्रोतबाट प्राप्त रकम ।
- ३) उपनियम (२) बमोजिमको कोषमा जम्मा हुने रकम समितिले बैकमा एक खाता खोली जम्मा गर्नेछ ।
  - ४) उपनियम (३) बमोजिमको खाताको संचालन समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

\* प्रथम संशोधनद्वारा संशोधित

@ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित

#### ४. कोषको उद्देश्य :

कोषको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- @ क) व्यवसायिक खेती तथा पशु, पंक्षी पालन, कृषि, वनजन्य तथा खानी उद्योग र बहुमूल्य पत्थर उद्योग लगायतका विषयमा तालिम प्रदान गर्ने,
- @ ख) शहर र बजार क्षेत्रमा रिक्सा, ठेलागाडा सेवा संचालन तथा प्लम्बिङ्ग सेवा र इलेक्ट्रोनिक्स सामानको मर्मत सम्भार जस्ता साना तथा घरेलु व्यवसाय एवम् पसल सञ्चालन लगायतका सेवामूलक स्वरोजगार कार्यक्रमको लागि ऋण उपलब्ध गराउने,
- ग) परम्परागत सीप भएका कामी, सार्की, दमाई, धिमाल, राजवंशी समेतलाई ऋण लगानी गर्ने,
- @ घ) द्वन्द्व पिडीत, अपाङ्ग, वा घाइते व्यक्ति, वेपत्ता तथा शहिद परिवार, उत्पीडित जाति, जनजाति र क्षेत्र तथा महिलालाई ऋण लगानी गर्ने,
- ङ) स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन गर्न चाहने बेरोजगारहरूलाई तालिम प्रदान गर्ने,
- च) स्थानिय कच्चा पदार्थ र शीपमूलक परियोजना र जुन क्षेत्रमा उत्पादन हुने हो सोही क्षेत्रमा खपत हुने परियोजनालाई विशेष प्राथमिकता दिने सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- छ) एक गाँउ एक उत्पादन सम्बन्धी परियोजनामा लगानी गर्ने कार्य गर्ने,
- \*@छ १) बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थामार्फत युवा स्वरोजगार कार्यक्रममा लगानी गर्ने वातावरण बनाउन स्थानीयस्तरमा सहयोगी संस्थाहरूको संयन्त्र निर्माण गर्ने,
- \*@छ २) कोषको काम कारवाहीका सम्बन्धमा सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थासँग सहकार्य गर्ने ।

#### ५. कोषको प्रयोग :

कोषको प्रयोग देहाय बमोजिमका हुनेछ :-

कोषको प्रयोग देहाय बमोजिमका कार्यमा हुनेछ ।

- @ क) कोषको उद्देश्य अनुसार काम गर्ने एक वरिवारमा एक जना व्यक्तिलाई बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थाबाट सहूलियत ब्याजदरमा विना धितो दुई लाख रुपैयाँ सम्म आवधिक ऋण उपलब्ध गराउन,
- @ क१) कोषको उद्देश्य अनुसार काम गर्ने व्यक्तिहरूले गठन गरेको समुहलाई प्रतिपरिवार एक जना भन्दा बढी व्यक्तिले नपाउने र जनही बढीमा दुईलाखमा नबढ्ने गरी बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थाबाट पचासलाख रुपैयाँसम्म सहूलियत ब्याज दरमा विना धितो आवधिक ऋण उपलब्ध गराउन,
- ख) ऋणको बीमाको प्रिमियम उपलब्ध गराउन,
- ग) आवश्यक तालिम उपलब्ध गराउन,
- घ) कार्यक्रमहरूको प्रवर्द्धनको लागि आवश्यक अभिमुखीकरण कार्यक्रमहरूको संचालन गर्न तथा स्वयंसेवकहरूको नियुक्ति र परिचालन गर्न,
- ङ) कोषको प्रशासनिक खर्च गर्न,
- च) अन्य आवश्यक कार्य गर्न,

परिच्छेद ३

समितिको गठन र काम, कर्तव्य तथा अधिकार

#### \* ६. समितिको गठन :

कोषको रेखदेख गर्नको लागि देहाय बमोजिमको एक कोष संचालक समिति रहनेछ :-

- क) अर्थमन्त्री - अध्यक्ष
- ख) नेपाल सरकारद्वारा नियुक्त व्यक्ति - उपाध्यक्ष
- ग) सदस्य, राष्ट्रिय योजना आयोग - सदस्य  
(सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने)
- घ) गभर्नर, नेपाल राष्ट्र बैंक - सदस्य
- ङ) सचिव, अर्थ मन्त्रालय - सदस्य
- च) सचिव, श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय - सदस्य
- छ) सचिव, युवा तथा खेलकूद मन्त्रालय - सदस्य
- @ ज) प्रमुख आर्थिक सल्लाहकार, अर्थ मन्त्रालय - सदस्य
- झ) अध्यक्ष, नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ - सदस्य
- ञ) अध्यक्ष, नेपाल बैंकर्स एसोसिएसन - सदस्य
- ट) अध्यक्ष, बीमा समिति - सदस्य
- ठ) अध्यक्ष, नेपाल विमक संघ - सदस्य
- ड) अर्थ मन्त्रालयले तोकेको सो मन्त्रालयको सह-सचिव - सदस्य
- ढ) कार्यकारी निर्देशक - सदस्य-सचिव

\* प्रथम संशोधनद्वारा संशोधित

ॐ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित

### ७. समितिको बैठक :

- १) समितिको बैठक आवश्यक अनुसार बस्नेछ ।
- २) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।
- ३) समितिको बैठकमा छलफल हुने विषय तथा कार्यक्रम सहितको सूचना सदस्य सचिवले लिखत वा मौखिक रूपमा सबै सदस्यलाई दिनु पर्नेछ ।
- ४) समितिको बैठकमा बहुमत सदस्य उपस्थित भएमा समितिको गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- ५) समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले र नीजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले गर्नेछ ।
- ६) समितिको बैठकको निर्णय बैठकमा उपस्थित सदस्यको बहुमतद्वारा गरिनेछ ।
- ७) समितिको बैठकको निर्णय पुस्तिका (माईन्युट बुक) मा लेखिनेछ ।
- ८) समितिको बैठकको निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गर्नेछ ।
- ९) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

### ८. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- क) नेपाल सरकार, राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट नगद वा वस्तुगत सहायता स्वीकार गर्ने,
  - ख) बेरोजगारहरूलाई स्वरोजगारतर्फ उन्मुख गराउन आवश्यक कार्यक्रम संचालन गर्ने, गराउने,
  - ग) कार्यक्रम प्रवर्द्धनको लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने एवं आवश्यक स्वयंसेवकहरूको नियुक्ति र परिचालन गर्ने,
  - ॐ घ) सम्बन्धित बैंक, वित्तिय संस्था तथा सहकारी संस्थाले स्वरोजगार कार्यक्रम संचालन गर्न नियमानुसार स्वीकृत गरेको ऋण रकम त्यस्तो बैंक, वित्तिय संस्था तथा सहकारी संस्थालाई उपलब्ध गराउने,
  - ङ) ऋणको बीमा गरिएकोमा सो को प्रिमियम सम्बन्धित बीमा कम्पनिलाई भुक्तानी दिने र क्षति भएकोमा क्षतिपूर्ति उपलब्ध गराउन आवश्यक पहल गर्ने,
  - च) कोषको उद्देश्य अनुसारको तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने निकाय तोक्ने र सोको लागि आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने,
  - \* छ) कोषको रकमबाट ऋण लिई संचालित स्वरोजगार कार्यक्रमहरूको निरीक्षण, अनुगमन र मुल्याङ्कन गर्ने गराउने,
  - \*ॐ छ १) बैंक, वित्तिय संस्था तथा सहकारी संस्थाले युवा स्वरोजगार कार्यक्रममा लगानी गर्ने बातावरण बनाउन स्थानीयस्तरमा सहयोगी संस्थाहरूको संयन्त्र निर्माण गर्ने,
  - छ २) कोषको काम कारवाहीका सम्बन्धमा सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थसँग समन्वय गर्ने,
  - ॐ छ ३) कोषको संगठन संरचना स्वीकृत गर्ने ।
- \* ८. क) (१) कोषमा एकजना उपाध्यक्ष रहनेछ ।
- (२) उपनियम (५) बमोजिमको सिफारिस समितिबाट सिफारिस भएका व्यक्तिहरूमध्येबाट एक जनालाई नेपाल सरकार, मन्त्रपरिषदले उपाध्यक्षमा नियुक्ति गर्नेछ ।
  - (३) उपाध्यक्ष कोषको पुर्णकालिन पदाधिकारी हुनेछ ।
  - (४) उपाध्यक्षको योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ :-
    - क) नेपाली नागरिक भएको,
    - ख) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अर्थशास्त्र, व्यवस्थापन वा वाणिज्यशास्त्र विषयमा कम्तिमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरेको,
    - ग) कुनै राजनितिक दलको सदस्य नरहेको,
    - घ) पैतालिस वर्ष उमेर पुरा भएको ।
  - ५) उपाध्यक्षको नियुक्तिको लागि नेपाल सरकार समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको सिफारिस समिति रहनेछ :-
    - क) राष्ट्रिय योजना आयोगको उपाध्यक्ष - संयोजक
    - ख) राष्ट्रिय योजना आयोगको (रोजगारी विषय हेर्ने) सदस्य - सदस्य
    - ग) सचिव, अर्थ मन्त्रालय - सदस्य
- ६) उपनियम (५) बमोजिमको सिफारिस समितिले उपनियम(४) बमोजिमको योग्यता पुगेका व्यक्तिहरूबाट उपाध्यक्षको लागि तीन जनाको नाम सिफारिस गर्नेछ ।
- ॐ (७) उपाध्यक्षको कार्य अवधि चार वर्षको हुनेछ र निजको पुनः नियुक्ती हुन सक्नेछ ।
- (८) उपाध्यक्षको काम कारवाही सन्तोषजनक नभएमा नेपाल सरकार निजलाई जुनसुकै बखत हटाउन सक्नेछ ।
- (९) उपनियम (८) बमोजिम हटाउन अघि उपाध्यक्षलाई आफ्नो सफाईको सबुद पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ ।
- (१०) उपाध्यक्षको पारिश्रमिक, भत्ता तथा अन्य सुविधा नेपाल सरकारले तोकेबमोजिम हुनेछ ।
- (११) उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-
  - क) समितिको निर्णय कार्यन्वयन गर्ने, गराउने,
  - ख) समितिको बैठकमा पेश गर्नु पर्ने विषय सूची स्वीकृत गर्ने,
  - ग) कोषमा जम्मा भएको रकमको उच्चतम उपयोग गर्ने,
  - ॐ घ) बैंक, वित्तिय संस्था तथा सहकारी संस्था र अन्य सरोकारबालासँग समन्वय गर्ने ।

\* पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित

ॐ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित

(१२) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि नागरिक जीवनमा असाधारण प्रतिभा देखाएका व्यक्तिलाई उपनियम(४) को खण्ड (ख),(ग) र (घ) को योग्यता लागु नहुने गरी उपनियम (५) बमोजिमको समितिको सिफारिसमा मन्त्रपरिषदको उपाध्यक्षको नियुक्ति गर्न सक्ने छ ।

#### परिच्छेद ४

#### कोषले संचालन गर्ने कार्यक्रमको कार्यविधि :

#### ९. स्वयंसेवक वा सहयोगी संस्थाको नियुक्ति र परिचालन :

- १) कोषको कार्यक्रमको प्रवर्द्धन गर्न कोषले पचहत्तर बटै जिल्लामा एक-एक जना स्वयंसेवक वा सहयोगी संस्था नियुक्ति गर्नेछ ।
- २) स्वयंसेवक वा सहयोगी संस्थाको छनोट गर्दा परियोजना विकास गर्न सक्ने, स्थानीय स्तरमा परिचालित हुन सक्ने, तालिम कार्यक्रम संचालन गर्न सक्ने जस्ता विशेषतालाई आधार मानि स्थानीय व्यक्ति वा संस्था मध्येबाट छनोट गरिनेछ ।
- ३) स्वयंसेवक वा सहयोगी संस्थाको नियुक्ति करारमा तोकिएको सुविधा दिने आवधिक समयको लागि गरिनेछ ।
- ४) स्वयंसेवक वा सहयोगी संस्थाहरू कोष प्रति जवाफदेहि हुनेछन् ।
- ५) स्वयंसेवक वा सहयोगी संस्थाले कोषले उद्देश्य अनुरूपको कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्न अभिमुखीकरण कार्यक्रम, परियोजना विकास सम्बन्धी तालिम र अन्य प्रचारात्मक तथा चेतनामुलक कार्यक्रमहरू संचालन गर्नुपर्नेछ ।

#### १०. लक्षित समुह :

कोषको उद्देश्य बमोजिम बेरोजगार व्यक्ति लक्षित समुह हुनेछ ।

#### ११. व्यवसायिक तालिमको विषयवस्तु र तालिम दिने संस्था :

- १) व्यवसायिक खेती तथा पशुपंक्षी पालन, कृषि तथा वनजन्य उद्योग वा सेवामुलक प्रकारका स्वरोजगार व्यवसाय तालिमका विषयवस्तु हुनेछन् ।
- २) उपनियम (१) मा उल्लिखित विषयमा तालिम संचालन गरिरहेका सरकारी निकाय, अन्तराष्ट्रिय तथा राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाहरूको पूर्वसूचि तयार गरिनेछ ।
- ३) उपनियम (२) बमोजिमका संस्था छनोट गर्दा सकेसम्म स्थानीय स्तरमा निःशुल्क रूपमा तालिम संचालन गरिरहेका र गर्न चाहनेसंस्थाहरूलाई विशेष प्राथमिकता दिईनेछ ।
- ४) तालिम दिने निकायलाई औचित्यताको आधारमा कोषले तालिम सामाग्री र अनुदान वस्तुगत सहायता आवश्यकतानुसार उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
- ५) उपनियम (३) बमोजिम छनोट भएका तालिम दिने निकायले बेरोजगारहरूलाई उपनियम (१) बमोजिमको विषयवस्तुमा व्यवहारिक किसिमको अल्पकालिन तालिम दिनु पर्नेछ ।
- ६) यस निकायमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि बेरोजगार ऋणीको लागि आवश्यक परियोजना विकास (प्रोजेक्ट डेभलपमेन्ट) गर्ने सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम सम्बन्धित व्यक्तिहरूलाई दिनु सम्बन्धित वित्तीय संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।

#### १२. ऋण लगानी :

- ① १) बेरोजगारले स्वरोजगार कार्यक्रम संचालनको लागि आवश्यक ऋण लिनको लागि आफ्नो व्यवसायिक योजनाको आधारमा कार्यविधि बनाई जिल्ला संयोजन तथा अनुगमन समिति मार्फत वित्तीय संस्थामा निवेदन दिनु पर्नेछ । त्यस्तो निवेदन परेपछि सम्बन्धित बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थाले आफ्नो प्रक्रिया अनुसार बढीमा दुईलाख रुपयाँसम्मको ऋण स्वीकृत गर्न सक्नेछ ।
- ② २) उपनियम(१) बमोजिम ऋण स्वीकृत भएपछि सम्बन्धित व्यक्तिले गर्ने स्वरोजगार मुलक व्यवसाय पुर्ण रूपमा ऋणको साँवा, ब्याज भुक्तानी नगरुन्जेल ऋणको सुरक्षणको रूपमा सम्बन्धित बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थाले धितो राख्ने छ ।
- ③ ३) सम्बन्धित बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थाले उपनियम (१) बमोजिम ऋण स्वीकृत गरेपछि प्रत्येक पन्ध्र-पन्ध्र दिनमा सोको सोधभर्नाको लागि तोकिएको विवरण सहित कोषमा निवेदन दिनुपर्नेछ । कोषले सोको आधारमा ऋणको सोधभर्ना सम्बन्धित बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारी संस्थालाई नकासा दिनेछ ।

#### १३. ऋणको बीमा :

- १) स्वरोजगार कार्यक्रम अर्न्तगत लगानी हुने ऋणको एकमुष्ट बीमा गराउनु पर्नेछ ।
- २) उपनियम (१) बमोजिम बीमा गराउदा न्यूनतम प्रिमियम लिन कुनै एक वा सो भन्दा बढी बीमा कम्पनीको छनोट कोषले गर्नेछ ।
- ३) यस नियम बमोजिमको बीमाले खराब ऋणी बाहेकको अन्य सबै जोखिमको बहन गर्नेछ ।

#### १४. ब्याजको दर र अनुदान :

- १) स्वरोजगार कार्यक्रम अर्न्तगतको ऋण लगानीको ब्याजदर लगानी गर्ने संस्थाले तोकेको ब्याजदर हुनेछ ।
- २) ऋणीले ऋणको किस्ता चुक्ता गरेपछि सो किस्तामा लाग्ने ब्याजको साठी प्रतिशत रकम सम्बन्धित ऋणीलाई नै अनुदानको रूपमा समितिले तोकेबमोजिम फिर्ता हुनेछ ।

## १५. ऋण फिर्ता र कारवाही :

- १) ऋणको साँवा ब्याजको भुक्तानीको किस्ताबन्दी ऋणको प्रकृति हेरि लगानी गर्ने संस्थाले तय गरे बमोजिम हुनेछ ।
- २) जुन उद्देश्य र प्रयोजनको लागि ऋण लिईएको हो सो बमोजिम कार्य नगरी ऋण दुरुपयोग गरी साँवा, ब्याज भुक्तानी नगरेमा प्रचलित कानून बमोजिम ऋणीबाट साँवा, ब्याज असुल गरिनेछ ।
- ३) उपनियम (२) बमोजिम ऋण दुरुपयोग गर्ने ऋणीलाई निजको नाम कर्जा सुचना केन्द्रमा राखी खराब ऋणीलाई हुने कारवाही, पासपोर्ट नदिने जस्ता कारवाही गरिनेछ ।

## १६. बजार व्यवस्था :

उत्पादित वस्तु जुन क्षेत्रमा उत्पादन भएका हुन सोही क्षेत्रमा खपत होस् भन्ने अभिप्रायले त्यस्ता उत्पादित सामाग्रीहरु जिल्ला स्थित सहकारी संस्थाहरुले खरिद गर्ने व्यवस्था गरिनेछ । अन्तर जिल्लाका सहकारी संस्थाहरुले पनि खरिद गर्न सक्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

## परिच्छेद ५

### खर्चको निकास, लेखाइकन र प्रतिवेदन

## १७. प्रस्ताव पेश गर्नु पर्ने :

- ① १) समिति समक्ष कोषको उद्देश्य हासिल हुने प्रकृतिका कार्यक्रम संचालन गर्न चाहने बैंक, वित्तिय संस्था तथा सहकारी संस्था तथा तालिम दिने निकायले समितिले निर्धारण गरेको ढाँचामा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।
- २) उपनियम (१) बमोजिमको प्राप्त प्रस्ताव जाँचबुझ गर्दा त्यस्तो प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त देखिए समितिले त्यस्तो प्रस्ताव स्वीकृत गर्न सक्नेछ ।
- ① ३) उपनियम (२) बमोजिमको प्रस्ताव स्वीकृत भएपछि समितिले तोकेको ढाँचामा कोष र बैंक, वित्तिय संस्था तथा सहकारी संस्था तथा कोष र तालिम दिने निकाय बीच सम्झौता गरिनेछ ।

## १८. कोषको रकम खर्च गर्ने कार्यविधि :

कोषको रकम खर्च गर्ने कार्यविधि समितिले स्वीकृत गरे बमोजिम हुनेछ र लेखा प्रणाली समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

## १९. खर्चको लेखाइकन :

- १) यस नियमावली बमोजिम भएको खर्चको लेखा सम्बन्धित निकायले प्रचलित कानून बमोजिम राख्नु पर्नेछ ।
- २) उपनियम (१) बमोजिम लेखा सम्बन्धी कागजात आयोजना सम्पन्न भएपछि सम्बन्धित निकायले कोषमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- ३) कुनै दातृ पक्षले उपलब्ध गराएको रकम वा सामाग्रीको श्रेस्ता सो उद्देश्य र प्रयोजन खुल्ले गरी राख्नु पर्नेछ ।

## २०. प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ :

आयोजना कार्यान्वयन निकायले चौमासिक तथा वार्षिक रुपमा आफ्नो प्रगति विवरण प्रतिवेदन कोषमा बुझाउनु पर्नेछ । कोषले आफु समक्ष जम्मा भएको नगद र वस्तुगत सहायता र त्यस्तो नगद र वस्तुगत सहायताको खर्चको हिसाव तोकिए बमोजिम प्रत्येक चार महिनामा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

## २१. लेखा परिक्षण :

- १) नेपाल चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट संस्थामा आवद्ध लेखापरिक्षणबाट कोषबाट अनुदान प्राप्त गरी संचालन भएका आयोजनाको लेखापरिक्षण हुनेछ ।
- २) कोषको आन्तरिक लेखापरिक्षण कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट र अन्तिम लेखापरिक्षण महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट हुनेछ ।

## परिच्छेद ६ विविध

## २२. कोषको सचिवालय :

- १) कोषको एउटा सचिवालय हुनेछ ।
- \* २) उपनियम (१) बमोजिमको सचिवालय काठमाडौं उपत्यकामा रहने छ ।

\* प्रथम संशोधनद्वारा संशोधित

① दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित

### \*२३. कार्यकारी निर्देशक :

- १) कोषमा एकजना कार्यकारी निर्देशक रहनेछ ।
- २) समितिले उपनियम (४) बमोजिमको योग्यता पुगेका व्यक्तिहरूमध्येबाट खुल्ला प्रतिस्पर्धात्मक प्रकृयाद्वारा कार्यकारी निर्देशक नियुक्ति गर्नेछ ।
- ३) कार्यकारी निर्देशकले उपाध्यक्षको सामान्य निर्देशनमा रही कोषको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा काम गर्नेछ ।
- ४) कार्यकारी निर्देशकको योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ :-
  - क) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अर्थशास्त्र, व्यवस्थापन शास्त्र, वाणिज्य वा जन -प्रशासन विषयमा कम्तीमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरेको,
  - ख) पैतीस वर्ष उमेर पुरा भएको,
  - ग) सरकारी वा गैरसरकारी संस्थामा अधिकृतस्तरको पदमा कम्तीमा दश वर्ष काम गरेको ।
- ५) कार्यकारी निर्देशकको पदावधि चार वर्षको हुनेछ ।
- ६) उपनियम (५) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कार्यकारी निर्देशकले सन्तोषजनक रूपमा कार्य सम्पादन गर्न नसकेमा वा कोषको हित विपरित कुनै काम गरेमा समितिले निजलाई जुनसुकै बखत पदबाट हटाउन सक्नेछ ।
- ७) उपनियम (६) बमोजिम पदबाट हटाउनु अघि कार्यकारी निर्देशकलाई सफाई पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ ।
- ८) कार्यकारी निर्देशकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-
  - क) कोषको वार्षिक, अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन योजना, वार्षिक कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा गरी समिति समक्ष पेश गर्ने,
  - ख) कोषको दैनिक प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन गर्ने र कर्मचारीको सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रण गर्ने,
  - ग) कोषको हिसाबको लेखा राख्न लगाउने, लेखा परीक्षण गराउने, बेरुजु फछ्छौट गराउने,
  - घ) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको चार महिनाभित्र कोषको वित्तीय विवरण सार्वजनिक गर्ने, गराउने,
  - ङ) समितिको निर्णय प्रमाणित गर्ने,
  - च) समितिले तोकेको अन्य काम गर्ने ।
- ९) कार्यकारी निर्देशकको पारिश्रमिक र अन्य सुविधा समितिले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

### २४. सचिवालयमा रहने कर्मचारी :

- १) सचिवालयका कर्मचारीका दरबन्दी, नियुक्ति, सेवाको शर्त र सुविधा समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- \* २) उपनियम (९) बमोजिमको सुविधा तोक्दा समितिले अर्थ मन्त्रालयको सहमति लिनु पर्नेछ ।
- ३) उपनियम (९) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि अर्थ मन्त्रालयले सो मन्त्रालयको कर्मचारीलाई कोषको काम गर्ने गरी तोक्न सक्नेछ ।

### २५. अभिलेख राख्नु पर्ने :

- १) कोषले आफुले गरेको काम कारवाहीको अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।
- २) उपनियम (२) बमोजिम राखिएको अभिलेख कोषको प्रयोजन समाप्त भएपछि कोषले अर्थ मन्त्रालयलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

### २६. कोषको प्रशासकीय खर्च :

- १) एक आर्थिक वर्षमा कोषमा रहेको मौज्जात रकमको अधिकतम एक प्रतिशतमसम्म कोषको प्रशासकीय काममा कोष संचालक समितिले स्वीकृत गरेको बजेटको अधिनमा रहेर खर्च गर्न सकिनेछ । मौज्जात रकम गणना गर्ने प्रयोजन लागि आर्थिक वर्षको अवधिमा कुनै दिन रहेको उच्चतम मौज्जातलाई आधार बनाईनेछ ।

### २७. सम्पर्क मन्त्रालय :

कोषले नेपाल सरकारसँग सम्पर्क राख्दा अर्थ मन्त्रालय मार्फत राख्नु पर्नेछ ।

### २८. कोषको अवधि :

नेपाल सरकारले कार्यक्रमको प्रभावकारिताको आधारमा कोषको अवधि तोक्न सक्नेछ ।

### २९. सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने :

कोष विघटन हुदाँ कोषमा कुनै रकम बाँकी भएमा त्यस्तो रकम संचित कोषमा दाखिला गरिनेछ ।

### ३०. निर्देशिका जारी गर्न सक्ने :

यस नियमावलीको कार्यान्वयनको लागि आवश्यक पर्ने निर्देशिका समितिले जारी गर्न सक्नेछ ।

.....  
आज्ञाले  
कृष्णहरि बास्कोटा  
नेपाल सरकारको सचिव

\* प्रथम संशोधनद्वारा संशोधित